

Vrijwilligersovereenkomst

Ondergetekenden

1. Stichting Voedselbank Neder-Veluwe, hierbij vertegenwoordigd door
Naam: _____
Functie: _____

Hierna te noemen 'de Stichting' en

2. Naam _____
Voorletters _____
Geboortedatum _____
Adres _____
Postcode / Woonplaats _____
Telefoon / mobiel _____ mobiel _____
Email _____

Hierna te noemen 'de vrijwilliger' komen als volgt overeen:

1. Doelstelling

- 1.1. De Stichting heeft tot doel het helpen van mensen met een zeer laag inkomen door het wekelijks beschikbaar stellen van een voedselpakket dat verkregen is door verzamelen van voedsel dat via de gangbare verkoopkanalen niet meer verkocht en daarom vernietigd zou worden en op deze wijze bijdragen aan het voorkomen van verspilling.

2. Algemene uitgangspunten

- 2.1. De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van de Stichting.
- 2.2. De Stichting werkt uitsluitend met vrijwilligers.
- 2.3. De Stichting zal ervoor zorg dragen dat de vrijwilliger haar / zijn werkzaamheden op een redelijke en veilige wijze binnen het gestelde beleid kan uitvoeren.

3. De werkwijze

- 3.1. De vrijwilliger zal ten behoeve van de Stichting met ingang van _____ de volgende werkzaamheden / taken verrichten:
-
-
- 3.2. De vrijwilliger zal door de coördinator / ervaren medewerkers worden ingewerkt en begeleid. Regelmatig vindt er een evaluatie plaats.
- 3.3. De werkzaamheden vinden plaats zoveel mogelijk volgens de door de vrijwilliger aangegeven uren.

4. Onkostenvergoeding

- 4.1. De vrijwilliger heeft recht op vergoeding van kosten die in het kader van de werkzaamheden voor de Voedselbank zijn gemaakt, zoals kosten voor vervoer, telefoon en porti, doch uitsluitend wanneer dat vooraf is overeengekomen en tegen overleggen van een specificatie en bewijsstukken.
- 4.2. De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door haar / hem verrichte werkzaamheden.
- 4.3. Er worden door de Stichting geen reiskosten uitbetaald, tenzij vooraf anders is beslist door het bestuur.
- 4.4. De kosten van boetes voor verkeersovertredingen komen ten laste van de chauffeur, met uitzondering van de eerste keer in een jaar.

5. Verzekering tegen aansprakelijkheid en ongevallen

- 5.1. De gemeenten Renkum, Rhenen en Wageningen hebben alle drie een collectieve verzekering voor vrijwilligers afgesloten. Deze verzekering geldt ook voor de vrijwilligers van de Voedselbank. Nadere gegevens zijn te vinden op de websites van de drie gemeenten.

6. Verhinderung

- 6.1. Ingeval van verhindering wegens ziekte, vakantie of andere redenen zal de vrijwilliger zich inspannen om zelf voor vervanging door andere bij de Stichting aangesloten vrijwilligers te zorgen dan wel de Stichting tijdig op de hoogte stellen indien dit niet mogelijk blijkt te zijn.

7. Aard van de overeenkomst

- 7.1. Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
- 7.2. Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat zij/hij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.
- 7.3. De relatie tussen de Stichting en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

8. Duur en einde van de overeenkomst

- 8.1. Gestreefd wordt dat de vrijwilliger die coördinator is twee jaar of langer beschikbaar zal zijn. Gestreefd wordt dat andere vrijwilligers minimaal zes maanden of langer beschikbaar zijn.
- 8.2. Van de vrijwilliger wordt verwacht dat zij/hij bij beëindiging van de overeenkomst het lopend rooster afmaakt tenzij anders overeengekomen.

9. Geheimhouding

- 9.1. De vrijwilliger is verplicht tot geheimhouding ten aanzien van de persoonlijke gegevens van cliënten van de Voedselbank en diens omgeving. De zaken waarvan de vrijwilliger door haar/zijn functie kennis draagt en die haar/hem als geheim zijn toevertrouwd of waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter moet begrijpen, worden niet aan anderen openbaar gemaakt, behalve aan hen wie de vrijwilliger volgens wet of uit hoofde van haar/zijn functie tot mededeling verplicht is.
- 9.2. De Stichting is verplicht tot geheimhouding ten aanzien van de persoonlijke gegevens van de vrijwilliger, met dien verstande dat de vrijwilliger ermee instemt dat
 - a. diens telefoonnummer en e-mailadres ten behoeve van afspraken en inroostering in het kader van de dienstverlening door de Stichting intern worden uitgewisseld, en
 - b. diens naam en foto bij gelegenheid in de interne Nieuwsbrief, in het Jaarverslag, op de website en op de Facebook- en Twitterpagina's van de Stichting geplaatst worden.
- 9.3. De geheimhoudingsplicht duurt ook voort na beëindiging van het vrijwilligersverband.

10. Gedragsregels

- 10.1. De vrijwilliger stelt zich respectvol op ten aanzien van afnemers, donoren en de anderen.
- 10.2. De vrijwilliger zal geen geschenken en/of beloningen aannemen van donoren of afnemers.
- 10.2. De vrijwilliger zal geen geld lenen aan afnemers.

11. Werkafspraken

- 11.1. Indien van toepassing heeft de vrijwilliger kennis genomen van en gaat akkoord met de voor haar/hem geldende werkbeschrijvingen en werkafspraken.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te Wageningen, d.d. _____

De vrijwilliger heeft een exemplaar van de vrijwilligersovereenkomst ontvangen.

Handtekening vrijwilliger

Handtekening Stichting

Na ondertekening inleveren of opsturen naar:

Voedselbank Neder-Veluwe e.o. - Industrieweg 22 - 6702 DR Wageningen